

FONDATION THÉTIS-NANTES
Pour l'Enfant Handicapé, polyhandicapé

PIECES A PRESENTER SELON LE STATUT DES CANDIDATS AUX PROJETS

Les extensions de fichiers autorisés sont : JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF (La taille maximale des fichiers est de 10 Mo).

Pour chaque bénéficiaire d'une aide financière, la Fondation de France doit recevoir les documents administratifs dont la liste figure ci-dessous, et le cas échéant tout autre document utile à la compréhension du projet soutenu.

1. Personne physique

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité ou passeport valide)
- RIB
- En cas d'allocation personnelle : documents sociaux (ex : carte d'invalidité...) Ces documents sont rassemblés pour identifier la civilité, le nom, le prénom, la date de naissance et l'adresse complète du bénéficiaire direct.

2. Association, Fondation et Fonds de dotation

- Statuts de la structure datés et signés (à chaque modification)
- Copie de la parution au Journal Officiel (nom/date de création/adresse et objet)
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (à chaque modification)
- Dernier rapport d'activités
- Comptes du dernier exercice clos
- RIB
- Si structure d'insertion par l'activité économique (chantier d'insertion, association intermédiaire, groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification) : copie de l'agrément « insertion par l'activité économique »
- Pour les subventions hors EEE (Espace Economique Européen) : dossier de demande de subvention et un engagement de l'organisme

3. Etablissement Public

- RIB

Après étude, il pourra être demandé en complément les pièces suivantes, par exemple dans le cas d'un nouvel établissement public :

- Copie de l'acte de création de l'établissement
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (à chaque modification)
- Pour les Etablissements Publics de Santé : Budget de l'unité de recherche

FONDATION THÉTIS-NANTES Pour l'Enfant Handicapé, polyhandicapé

4. **Etat ou Collectivité territoriale**
 - Liste des membres du Conseil d'administration
 - Délibération du conseil
 - Comptes du dernier exercice clos ou Budget du projet porté par la personne publique
 - RIB

5. **Structure ESS (économie solidaire et sociale) avec une part d'activités lucratives**
 - Statuts de l'entreprise
 - Copie du K-BIS
 - Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (à chaque modification)
 - Dernier rapport d'activités
 - Comptes du dernier exercice clos
 - Si structure d'insertion par l'activité économique (chantier d'insertion, association intermédiaire, groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification) : copie de l'agrément "insertion par l'activité économique"
 - RIB
 - Liasse fiscale ou grand livre (facultatif)