

## GUIDE DE PRESENTATION D'UN PROJET PAR LE PROMOTEUR

### 1. Présentation du porteur de projet

1.1 Nom de l'association

1.2 Présentation de l'objet associatif

1.3 Responsable de l'action

### 1. Présentation du projet

2.1 Titre de l'action

Le titre doit donner en peu de mots, une image claire et synthétique du projet.

*Ex : Sortie d'enfants malades, handicapés ou polyhandicapés avec leur famille dans un parc de loisirs*

2.2 Public concerné

Pour quel public le projet doit-il être mis en œuvre ?

*Ex : enfants soignés dans un service d'oncologie et leurs familles*

2.3 Description synthétique de l'action

Il s'agit de décrire l'idée globale, la philosophie générale et les objectifs à atteindre.

*Ex : Le projet de permettre à des enfants malades de vivre un moment ludique et en dehors du soin. Ce projet permet de donner à l'enfant qui souffre, un autre horizon, celui d'un bonheur partagé en famille pendant toute une journée.*

2.4 Phasage

Il s'agit de décliner les objectifs opérationnels, et par extension, les actions, activités ou opérations mises en œuvre et leur calendrier : donner une vision concrète et construite du projet.

Pour l'objectif déplacement, besoin de x participants et d'un bus avec chauffeur pour telle date

*Ex : encadrement de la sortie → combien de participants ?  
Ex : déplacement de x personnes → Location d'un bus avec chauffeur*

*Idem pour l'objectif repas, etc.*

## 2.5 Objectifs et résultats attendus

Il s'agit de décrire ce que l'on cherche à réaliser avec ce projet, les bénéfices qui vont en résulter.

*Ex : L'objectif est de permettre à des enfants malades et à leur(s) parent(s), les fratries qui ont souvent aussi à souffrir de cette situation, de profiter ensemble d'un temps en dehors de la maladie.*

*Les résultats sont attendus chez l'enfant lui-même mais aussi sur les familles en termes d'amélioration psychologique, somatique, sur le plan des relations familiales,..*

## 2.5 Evaluation

- Indicateurs de réalisation

*Ex : le nombre de x participants nécessaires à l'encadrement de la sortie doit être validé à telle date*

*Ex : la réservation du bus est prévue à telle date et à tel prix*

- Indicateurs de résultats

*Ex : les repas réservés doivent être conformes en nombre et qualité*

- Indicateurs d'impact : conséquences de l'action à moyen et long terme

## 2.6 Financement

Il s'agit d'expliquer la raison de la demande de subvention

- coût estimatif du projet
- budget détaillé de l'action : coût des principales composantes du projet
- sources de financement
- calendrier

Montant de la subvention demandée :



**Œuvre pour les enfants de l'Atlantique**  
Association fondée en 1901  
Reconnue d'utilité publique



### **Pièces à joindre :**

- Dossier de présentation du projet
- Tous éléments complémentaires que vous jugeriez utiles : lettres de recommandation – articles de presse - vidéo de présentation...

Si vous avez des difficultés à remplir cette demande, ou pour n'importe quelle question, n'hésitez pas à vous rapprocher de nous. Nous sommes là pour vous accompagner dans cette démarche.